

AVIS DE RECRUTEMENT

Consultant(e) junior en collecte numérique et programmation de questionnaires

Lieu : Ouagadougou, avec possibilité de travail à distance selon les missions

Type de collaboration : Consultance sur missions

Date limite : 17 août 2026 à 18 h 00 GMT

1. À propos de CEHPI

Le Center for Expertise in Health and Pharmaceutical Intelligence – CEHPI est un bureau d'études et de conseil spécialisé dans la recherche appliquée, l'évaluation, la production de données probantes et le renforcement des capacités dans les domaines de la santé publique et des systèmes pharmaceutiques. Plus d'informations sur www.cephpi.com.

Dans le cadre du développement de ses activités, CEHPI recrute un(e) consultant(e) junior disposant d'une expérience pratique en conception et programmation de formulaires numériques de collecte de données.

2. Objet de la mission

Le ou la consultant(e) contribuera à la programmation, au test et au déploiement de questionnaires numériques utilisant principalement **KoboToolbox, ODK et XLSForm**.

La personne sélectionnée participera également à la préparation et à l'animation des sessions pratiques du programme Survey Academy. Elle devra être capable d'utiliser ces outils dans des conditions réelles d'enquête et de les enseigner de manière simple, progressive et accessible à des agents de collecte.

3. Principales responsabilités

Le ou la consultant(e) pourra être chargé(e) de :

- transformer des questionnaires Word ou Excel en formulaires numériques ;
- programmer les filtres, sauts logiques, contraintes, calculs, groupes et répétitions ;
- intégrer, selon les besoins, la géolocalisation, les photos, les signatures, les dates et les identifiants uniques ;
- préparer des formulaires multilingues ;
- tester les questionnaires et corriger les erreurs avant leur déploiement ;
- configurer KoboCollect ou ODK Collect sur smartphones et tablettes ;
- contribuer à la préparation des guides, exercices et supports de formation ;
- former les agents de collecte et les superviseurs ;
- fournir une assistance technique pendant les tests pilotes et les collectes ;
- suivre les soumissions et contribuer au contrôle élémentaire de la qualité des données ;
- exporter et organiser les bases de données pour leur exploitation.

4. Profil recherché

Le poste est ouvert aux titulaires d'un diplôme d'au moins Bac+3 en :

- statistique, démographie ou économie ;
- suivi-évaluation, MEAL ou gestion de l'information ;
- santé publique ou épidémiologie ;
- sociologie ou sciences sociales ;
- géographie, géomatique ou informatique ;
- ou dans toute autre discipline pertinente.

Une formation avancée en statistique n'est pas indispensable. CEHPI accordera davantage d'importance à l'expérience pratique, aux réalisations du candidat et à sa capacité à former des utilisateurs.

5. Compétences et expérience requises

Le ou la candidat(e) devra justifier :

- d'une bonne maîtrise pratique de KoboToolbox, KoboCollect, ODK Collect et XLSForm ;
- d'une bonne connaissance d'Excel ;
- d'une expérience de programmation de questionnaires comportant des filtres, contraintes, calculs ou répétitions ;
- d'une participation à au moins deux opérations de collecte numérique ;
- d'une expérience du test et du déploiement de formulaires sur smartphones ou tablettes ;
- d'une capacité à expliquer des procédures techniques à des utilisateurs débutants ;
- de bonnes aptitudes à la communication, à la facilitation et au travail en équipe ;
- d'une bonne maîtrise du français écrit et oral ;
- de rigueur, de disponibilité et de réactivité.

Constitueront des atouts :

- une expérience de formation d'enquêteurs ou de superviseurs ;
- une expérience dans la santé, la recherche, le développement ou l'action humanitaire ;
- la connaissance de SurveyCTO, CSPro, REDCap, CommCare ou Survey Solutions ;
- des compétences en Stata, SPSS, R, Power BI, QGIS ou ODK Central ;
- une connaissance de l'anglais technique et des principes de protection des données.

6. Processus de sélection

Le processus pourra comprendre :

- préélection sur dossier ;
- un test pratique de programmation d'un questionnaire ;
- un entretien ;
- la vérification des références professionnelles.

Les candidats présélectionnés pourront être invités à présenter un formulaire qu'ils ont personnellement programmé.

7. Dossier de candidature

Les candidats doivent soumettre :

- un CV actualisé mettant en évidence leurs expériences en collecte numérique et programmation de questionnaires ;
- les coordonnées d'au moins deux références professionnelles : noms, fonctions, adresses électroniques et numéros de téléphone ;
- lorsque disponible, un exemple ou une brève description d'un formulaire KoboToolbox, ODK ou XLSForm personnellement développé.

Toutes les candidatures doivent être soumises exclusivement à travers le lien suivant :

<https://cehpi.com/rejoindre-cehpi/>

Date limite : 17 août 2026 à 18 h 00 GMT.